**Phụ lục**

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 71/2024/NQ-HĐND ngày 08 tháng 10 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bắc Giang)*

|  |  |
| --- | --- |
| Mẫu số 01 | Đơn đề nghị hỗ trợ người truyền dạy |
| Mẫu số 02 | Bảng kê danh sách người truyền dạy nhận tiền hỗ trợ |
| Mẫu số 03 | Bảng kê danh sách người học nhận tài liệu |
| Mẫu số 04 | Biên bản nghiệm thu hoàn thành khóa học |

**Mẫu số 01**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

**Về việc hỗ trợ người truyền dạy**

|  |  |
| --- | --- |
| Kính gửi: | [[1]](#footnote-1) ……….......................................... |

Họ và tên:[[2]](#footnote-2)  ................................... Dân tộc:……. Nam/nữ: ………….

Ngày, tháng, năm sinh[[3]](#footnote-3): ...............................................................................

Số CMND/CCCD: ................................ ngày cấp[[4]](#footnote-4):......................................

Địa chỉ/Đơn vị công tác: ..............................................................................

Là người truyền dạy tại lớp học tiếng dân tộc thiểu số [[5]](#footnote-5).......................................

do[[6]](#footnote-6) ….….....……………………………………………. tổ chức tại địa điểm: ………………………... theo Quyết định số /QĐ-…. ngày / /202… của ............................................… về việc mở lớp học tiếng dân tộc thiểu số 5 ……

Thời gian khoá học: từ ngày …/…/202.... đến ngày …/…/20…..

Căn cứ Nghị quyết số …....../NQ-HĐND ngày ……/…../2024 của HĐND tỉnh Quy định một số chính sách hỗ trợ bảo tồn, phát huy tiếng dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Bắc Giang, giai đoạn 2024-2030. Tôi làm đơn này đề nghị hỗ trợ cho tôi nội dung sau:

1. Hỗ trợ tiền cho người truyền dạy để mua sắm 01 bộ trang phục dân tộc[[7]](#footnote-7)......................................; số tiền: …………………….. ….. đồng *(mỗi người truyền dạy chỉ được hỗ trợ một lần, nếu đã được hỗ trợ thì không ghi nội dung này).*

2. Hỗ trợ tiền thù lao cho tôi theo số buổi truyền dạy thực tế/khoá học mà tôi đã thực hiện truyền dạy và được nghiệm thu theo quy định.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *…….., ngày .... tháng .... năm …….* **Người làm đơn** *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

Mẫu số 02

|  |  |
| --- | --- |
| (Đơn vị tổ chức lớp học)  ...................... | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BẢNG KÊ**

**DANH SÁCH NGƯỜI TRUYỀN DẠY NHẬN TIỀN HỖ TRỢ**

Số: ……../BKNT

*(Ghi chú: Mỗi lớp học tiếng dân tộc thiểu số lập thành một Bảng kê riêng)*

Căn cứ Nghị quyết số 71/NQ-HĐND ngày 08/10/2024 của HĐND tỉnh quy định một số chính sách hỗ trợ bảo tồn, phát huy tiếng dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Bắc Giang, giai đoạn 2024-2030;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-…. ngày / /202… của .................................... ………… về việc mở lớp học tiếng dân tộc thiểu số *(ghi tên lớp học) …..*…;

Hôm nay, ngày….. tháng…. năm………, tại: ……………………………, đơn vị tổ chức lớp học.............. *(ghi tên trường học hoặc UBND cấp xã tổ chức lớp học)*....................................................................................... tiến hành chi trả tiền hỗ trợ cho người truyền dạy để mua sắm 01 bộ trang phục dân tộc, như sau:

1. Tên lớp học tiếng dân tộc thiểu số:........................................................

2. Địa điểm tổ chức lớp học: .....................................................................

3. Thời gian diễn ra khoá học:

Bắt đầu từ ngày ……/…../202.........; Kết thúc ngày .. …/..…/202.........

4. Danh sách người truyền dạy nhận tiền hỗ trợ:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên người truyền dạy** | **Ngày, tháng, năm sinh** | **Dân tộc** | **Địa chỉ/Đơn vị công tác** | **Số tiền** (1000 đồng) | **Ký nhận** | **Ghi chú** |
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* | *(5)* | *(6)* | *(7)* | *(8)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tổng số** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | *..., ngày tháng năm ……* |
| Người chi trả tiền hỗ trợ  (Ký, ghi rõ họ tên) | |  | Đại diện đơn vị tổ chức lớp học  (Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu) |

Mẫu số 03

|  |  |
| --- | --- |
| (Đơn vị tổ chức lớp học)  ...................... | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |

**BẢNG KÊ**

**DANH SÁCH NGƯỜI HỌC NHẬN TÀI LIỆU**

Số: ……../BKTL

*(Ghi chú: Mỗi lớp học tiếng dân tộc thiểu số lập thành một Bảng kê riêng)*

Căn cứ Nghị quyết số 71/NQ-HĐND ngày 08/10/2024 của HĐND tỉnh quy định một số chính sách hỗ trợ bảo tồn, phát huy tiếng dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Bắc Giang, giai đoạn 2024-2030;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-…. ngày / /202… của .................................... ………………… về việc mở lớp học tiếng dân tộc thiểu số *(ghi tên lớp học) …..*….

Hôm nay, ngày….. tháng……năm……, tại: ……………………………

…………………………………..…, đơn vị tổ chức lớp học *(ghi tên trường học hoặc UBND cấp xã tổ chức lớp học)*...................................................................... tiến hành cấp phát tài liệu cho người học như sau:

1. Tên lớp học tiếng dân tộc thiểu số:........................................................

2. Địa điểm tổ chức lớp học: .....................................................................

3. Thời gian diễn ra khoá học:

Bắt đầu từ ngày ……/…../202.........; Kết thúc ngày .. …/..…/202.........

4. Tài liệu tiếng dân tộc thiểu số: ……………………………………….

5. Danh sách người học nhận tài liệu:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên người học** | **Ngày, tháng, năm sinh** | **Dân tộc** | **Địa chỉ/ Đơn vị công tác** | **Số lượng (bộ)** | **Ký nhận** | **Ghi chú** |
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* | *(5)* | *(6)* | *(7)* | *(8)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tổng số** |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | *..., ngày tháng năm ……* |
| Người cấp phát tài liệu  (Ký, ghi rõ họ tên) | |  | Đại diện đơn vị tổ chức lớp học  (Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu) |

Mẫu số 04

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢNNGHIỆM THU HOÀN THÀNH KHOÁ HỌC

Số: ….../BBNT

*(Ghi chú: Mỗi lớp học tiếng dân tộc thiểu số lập thành một Biên bản riêng)*

Căn cứ Nghị quyết số 71/NQ-HĐND ngày 08/10/2024 của HĐND tỉnh quy định một số chính sách hỗ trợ bảo tồn, phát huy tiếng dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh Bắc Giang, giai đoạn 2024-2030;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-…. ngày / /202… của .................................... ………………… về việc mở lớp học tiếng dân tộc thiểu số *(ghi tên lớp học) …..*….

Căn cứ kết quả thực tế khoá học đã hoàn thành;

Căn cứ ……………………………………………………………………

Căn cứ ……………………………………………………………………

Hôm nay, vào hồi…… giờ … phút, ngày….. tháng……năm……, tại ………………………………………………………………, chúng tôi, gồm:

**I. Thành phần tham gia nghiệm thu**

1. Đơn vị tổ chức lớp học *(ghi tên trường học hoặc UBND cấp xã tổ chức lớp học):.......................................................................................................................*

*- Ông (bà): ...................... Chức vụ: ...........................................................*

*- Ông (bà): ...................... Chức vụ: ...........................................................*

2. Người truyền dạy *(trường hợp có nhiều người truyền dạy cùng tham gia thực hiện truyền dạy thì ghi cụ thể tên của từng người)*

*- Ông (bà): ..................................................................................................*

*- Ông (bà): ................................... ..............................................................*

**II. Nội dung nghiệm thu**

Đã tiến hành nghiệm thu khối lượng hoàn thành khoá học, cụ thể:

1. Tên lớp học tiếng dân tộc thiểu số:........................................................

2. Địa điểm tổ chức lớp học: .....................................................................

3. Thời gian khoá học: từ ngày …/…/202.... đến ngày …/…/202............

4. Nghiệm thu khối lượng hoàn thành:

4.1 Tài liệu làm căn cứ nghiệm thu *(liệt kê đầy đủ các tài liệu liên quan đến lớp học/khoá học)*: Nội quy lớp học; Sổ ghi đầu bài và các tài liệu liên quan khác…….

……………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

4.2 Kết quả nghiệm thu:

Những người truyền dạy có tên dưới đây đã thực hiện truyền dạy theo đúng nội dung chương trình của Tài liệu truyền dạy tiếng dân tộc thiểu số do Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt/theo đúng nội dung chương trình bài học được phân công tại Biểu phân công nhiệm vụ người truyền dạy:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên người truyền dạy** | **Ngày, tháng, năm sinh** | **Dân tộc** | **Địa chỉ/ Đơn vị công tác** | **Số buổi truyền dạy thực tế** | **Ghi chú** |
| *(1)* | *(2)* | *(3)* | *(4)* | *(5)* | *(6)* | *(7)* |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tổng số** |  |  |  |  |  |

**III. Kết luận**

1. Đồng ý/không đồng ý nghiệm thu: ………………………………………

2. Ý kiến khác (nếu có): ……………………………………………………

………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………

Biên bản lập xong hồi..........giờ.......... cùng ngày, được lập thành .... bản, đã đọc lại cho mọi người nghe, nhất trí, ký tên./.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Người truyền dạy  (Ký, ghi rõ họ tên của từng người) |  | Đại diện đơn vị tổ chức lớp học  (Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu) |

1. Ghi tên đơn vị tổ chức lớp học (tên trường học hoặc Uỷ ban nhân dân xã…). [↑](#footnote-ref-1)
2. Viết đầy đủ họ và tên bằng chữ in hoa. [↑](#footnote-ref-2)
3. Ghi đầy đủ ngày tháng năm sinh theo ký tự: xx/xx/xxxx (VD: 01/01/1956). [↑](#footnote-ref-3)
4. Ghi đầy đủ ngày tháng năm theo ký tự: xx/xx/xxxx (VD: 01/01/2021). [↑](#footnote-ref-4)
5. Ghi tên lớp học tiếng dân tộc thiểu số (tiếng Tày, Nùng, Dao…). [↑](#footnote-ref-5)
6. Ghi tên đơn vị tổ chức lớp học (tên trường học hoặc Uỷ ban nhân dân xã…). [↑](#footnote-ref-6)
7. Ghi tên dân tộc: Tày, Nùng, Dao, Sán Dìu, Hoa, Sán Chay (Cao lan, Sán Chỉ). [↑](#footnote-ref-7)